



«УТВЕРЖДЕНО»
Министерство культуры
Республики Татарстан

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан
№ 12200 от «04»

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель
земельных и имущественных
Республики Татарстан



Распоряжение Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Татарстан
№ 640-р от «05» 05 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021602855526 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 14.04.2022 за ГРН 221600468109

Сертификат: IREDV6f0008AE0DA24C96589D146AD7730
Вид: Электронный
Владелец: Гайнутдинова Эльвира Гаматовна
Международная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Дата выдачи: с 14.12.2021 по 24.03.2023

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Национальный музей Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальный музей Республики Татарстан» (далее – Музей) является некоммерческой организацией, в форме государственного бюджетного учреждения культуры, осуществляющей комплектование, учет, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, а также культурно-просветительскую, информационную, научную и образовательную деятельность.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Музея является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Музея является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Музея от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Музей является юридическим лицом, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Музей имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, в которой отражены все доходы и расходы Музея, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, расчетные и иные счета в учреждениях банков.

1.9. Музей имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Музей обладает исключительным правом использовать собственную символику, включая официальное наименование, товарный знак, эмблему, в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.11. Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.12. Полное официальное наименование Музея:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальный музей Республики Татарстан»;

на татарском языке: «Татарстан Республикасы Милли музейе» дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе;

на английском языке: National Museum of the Republic of Tatarstan

сокращенное наименование: НМ РТ.

1.13. Местонахождение Музея:

юридический адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, улица Кремлевская, д. 2;

почтовый адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, улица Кремлевская, д. 2.

1.14. Музей имеет филиалы:

1.14.1. Музей А.М.Горького и Ф.И.Шалыпина.

Юридический адрес филиала: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. М. Горького, 10/24.

1.14.2. Музей истории татарской литературы с мемориальной квартирой Шарифа Камала.

Юридический адрес филиала: 420084, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Островского, 15 литера 1.

1.14.3. Музей Е.А.Боратынского.

Юридический адрес филиала: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. М. Горького, 25/28.

1.14.4. Музей Я. Купалы.

Юридический адрес филиала: 422592, Республика Татарстан, Верхне-Услонский район, с. Печищи, ул. Калинина, 2.

1.14.5. Музей С.Сайдашева.

Юридический адрес филиала: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. М. Горького, 13.

1.14.6. Музей композитора Н.Г.Жиганова.

Юридический адрес филиала: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Малая Красная, 14, кв. 11.

1.14.7. Музей-мемориал Великой Отечественной войны 1941-1945 гг..

Юридический адрес филиала: 420014, Республика Татарстан, г. Казань, Кремль.

1.14.8. Историко-культурный музей-заповедник «Ленино-Кокушкино».

Юридический адрес филиала: 422780, Республика Татарстан, Пестречинский р-н, с. Ленино-кокушкино, ул. Центральная, д. 30.

1.14.9. Филиал государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Республики Татарстан» Хозяйственно-эксплуатационная служба.

Юридический адрес филиала: 420111, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Чернышевского, д. 6/2.

1.15. Музей имеет структурные подразделения на правах отделов, действующие на основании положений:

1.15.1. Литературный музей Г.Тукая.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 420022, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Г. Тукая, д. 74.

1.15.2. Музей Каюма Насыри.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. П. Коммуны, 18 литера А, Б.

1.15.3. Музей-квартира М.Джалиля.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. М. Горького, д. 17.

1.15.4. Музей А.М. Горького в с. Красновидово.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский р-н, с. Красновидово, ул. Горького.

1.15.5. Дом-музей В. И. Ленина.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ульянова-Ленина д. 58.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея

Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленной сфере ведения Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

2.1. Целями деятельности Музея являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской, научно-методической и образовательной деятельности;
- учёт, хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- популяризация культурных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций, памятников культуры, истории, архитектуры и градостроительства, природы);

- обеспечение сохранности переданных Музеем музейных ценностей и доступа к ним граждан, осуществление хранения, изучения и популяризации указанных объектов;

- обеспечение режима содержания территории памятника, ансамбля и достопримечательного места, отнесённым к объектам культурного наследия – памятникам истории, архитектуры, градостроительства и археологии;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

- осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. в области научно-фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

- осуществляет комплектование музейных, архивных, библиотечных и других фондов Музея, в том числе путём приобретения, получения пожертвований, в порядке наследования и безвозмездной передачи предметов музейного значения от юридических и физических лиц в установленном порядке;

- осуществляет комплектование и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных библиотечных и других фондов Музея, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

- осуществляет изучение, систематизацию, научное описание музейных предметов и музейных коллекций фондов Музея, формирование электронной информационной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея.

2.3.2. в области научно-исследовательской работы:

- осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

- участвует в пределах компетенции в разработке и реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития культуры;

- проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические, этнографические, историко-бытовые и другие, а также охватывающие несколько смежных дисциплин);

- осуществляет в пределах компетенции научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- осуществляет изучение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия;
- проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания и участвует в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея в установленном порядке;

2.3.3. в области научно-методической и музееведческой работы:

- разрабатывает научно-методические пособия по научно-фондовой, научно-исследовательской, культурно-образовательной, редакционно-издательской, просветительской деятельности Музея;
- является научно-методическим центром для музеев в Республике Татарстан;
- в пределах компетенции осуществляет консультации в области теории и практики музейной деятельности;
- организует и проводит курсы повышения квалификации сотрудников музеев, научно-практические семинары;

2.3.4. в области культурно-образовательной работы:

- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Республике Татарстан, Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея.

Посетителям, относящимся к льготной категории посетителей, установленным федеральным законом, актами Правительства Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея в соответствии с предоставленными льготами;

- ведёт военно-патриотическую работу;
- осуществляет работу лекториев, клубов, кружков, мастерских, художественных студий, и других форм просветительской деятельности в пределах компетенции;
- осуществляет экскурсионно-туристическую деятельность в Казани и Республике Татарстан в пределах компетенции;
- проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея, в том числе стажировки специалистов из других музеев Российской Федерации, обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея;
- осуществляет организацию и проведение военно-патриотических мероприятий в сфере деятельности Музея;

- проводит социально-культурные мероприятия, в том числе выставки, концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные мероприятия, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные художественные студии в сфере ведения Музея в Республике Татарстан, Российской Федерации и за рубежом.

2.3.5. в области редакционно-издательской работы:

- осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, альбомов, буклетов, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

- создаёт кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности и отражающую основные сферы деятельности Музея.

2.3.6. в области управления эксплуатацией нежилого фонда выполняет функции хозяйственно-эксплуатационного обслуживания.

2.3.7. в области соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере сохранения объектов культурного наследия:

- в пределах компетенции осуществляет деятельность по охране объектов культурного наследия (памятников археологии, истории и культуры) – достопримечательных мест, памятников истории, архитектуры и градостроительства;

- проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, в том числе зданий, сооружений, строений, помещений, закреплённых на праве оперативного управления за Музеем.

Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным видам:

- предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея, для фото-, видеосъёмки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику и товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея;

- осуществлять редакционную деятельность в сфере деятельности Музея;

- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретённых за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, республиканских, муниципальных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры.

III. Основные права и обязанности Музея

3.1. Для реализации уставных целей и в соответствии с предметом и видами деятельности Музей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять дальнейшие перспективы ее развития;

- осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных на праве оперативного управления объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры и градостроительства) и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия;

- создавать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- утверждать положения об обособленных подразделениях, филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации, назначать их руководителей;

- устанавливать совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, режим доступа посетителей в выставочные залы, служебные помещения, территорию Музея, а также порядок охраны имущества и ценностей;

- в установленном порядке участвовать в деятельности, в том числе в учреждении, ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти Республики Татарстан, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, республиканских, муниципальных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры, а также участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю Музея;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретённые в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

- в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;

- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея;

- в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, находящееся в оперативном управлении Музея недвижимое имущество с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

- использовать собственную символику, включая официальное наименование, товарный знак, эмблему, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать цены и тарифы на все виды оказываемых услуг и реализуемую продукцию в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не определено законодательством;

- участвовать в пределах компетенции в разработке проектов реставрации памятников, осуществлять оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия (памятниках археологии, культуры, истории, архитектуры и градостроительства), закреплённых на праве оперативного управления за Музеем;

- осуществлять необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея, в том числе уборочные работы;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, полученные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций в установленном законодательством порядке;

- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством;

- осуществлять иные права, соответствующие уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащим законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Музей вправе сверх установленного государственного задания осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

3.2.1. Осуществлять в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность, включая изготовление и распространение рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, включая продукцию и товары с символикой Музея, а также в пределах компетенции:

- торговлю розничную книгами в специализированных магазинах;
- торговлю розничную сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- торговлю розничную предметами культового и религиозного назначения в специализированных магазинах;

3.2.2. организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Музея, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации, а также сувенирную и аудиовизуальную продукцию;

3.2.3. предоставлять услуги по фото- и видеосъемке музейных предметов, музейных коллекций и копированию архивной документации в соответствии с законодательством;

3.2.4. предоставлять услуги по проведению научно-исследовательских работ;

3.2.5. заниматься экскурсионной, лекционной, а также туристической деятельностью, направленной на популяризацию культурного наследия Республики Татарстан, в том числе в пределах компетенции:

- осуществлять деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;

- осуществлять деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

- осуществлять деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием;

- осуществлять деятельность туристических агентств;

3.2.6. Сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества;

3.2.7. Оказывать на возмездной основе информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь, проводить научно-исследовательские и экспозиционные работы в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея, не включенные в утвержденный в установленном порядке план научно-исследовательских работ;

3.2.8. Оказывать услуги по организации питания посетителей музея, в том числе в пределах компетенции:

- осуществлять деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;

- осуществлять деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;

- осуществлять деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению;

- осуществлять деятельность столовых и буфетов;

- осуществлять деятельность по подаче напитков.

3.2.9. предоставлять в аренду помещения Музея в установленном законодательством порядке по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

3.2.10. осуществлять организацию парковки автомобилей для посетителей Музея по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

3.2.11. предоставлять предметы музейного фонда на временное экспонирование в установленном законодательством порядке по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

3.2.12. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать

основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

3.2.13. Музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

3.2.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, имеет право в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке приостановить деятельность Музея, направленную на получение доходов, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности;

3.2.15. организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, находящихся в сфере ведения Музея;

3.2.16. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, в том числе сувенирную, печатную, аудиовизуальную продукцию, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

3.3. Музей обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Музеем;

- представлять Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, сметно-финансовую документацию в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами по всем видам деятельности в соответствии с законодательством;

- представлять сведения об имуществе, приобретенном Музеем за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в орган исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющий ведение реестра имущества;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов, относящихся к деятельности Музея);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать установленный режим содержания, пользования и сохранения занимаемых Музеем зданий, сооружений и земельных участков;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;

- обеспечивать надлежащие условия для хранения, изучения, реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, их сохранность, надлежащий учет и научную инвентаризацию;
- обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекций;
- осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;
- поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую базу, обновлять производственные фонды.

IV. Управление деятельностью Музея

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Музея при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Музея, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;
- в) назначает Генерального директора Музея и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с Генеральным директором Музея;
- д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает внесение Музеем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Генеральным директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Музея;

с) осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) принимает решение об изъятии у Музея движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

у) принимает решение о закреплении за Музеем движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя

государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет Генеральный директор Музея.

4.4. Генеральный директор Музея для реализации уставных целей и задач:

- руководит деятельностью Музея на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;

- представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Музея, назначает и освобождает от должности работников Музея, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- применяет в отношении работников Музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в пределах компетенции;

- в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея для решения производственных и социальных задач;

- организует, направляет и обеспечивает научную, научно-методическую, экспозиционно-выставочную, культурно-образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея;

- обеспечивает организацию и исполнение правил и условий учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

- руководит организационно-техническим, экспозиционно-выставочным обеспечением работы Музея;

- создает для решения стоящих перед Музеем задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

- утверждает план работы Музея;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея и несет персональную ответственность за неразглашение;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, представляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности в пределах компетенции;

- несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством, настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет перед Музеем ответственность за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в отношении текущей деятельности Музея;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Генеральным директором Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В Музее образуются:

- экспертная фондово-закупочная комиссия, состав которой утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Порядок работы экспертной фондово-закупочной комиссии утверждается Генеральным директором Музея;

- ученый совет, научно-методический совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Генеральным директором Музея, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- Попечительский совет в целях оказания поддержки и содействия реализации программ и проектов, направленных на развитие Музея. Состав и положение о Попечительском совете утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

- производственная комиссия;

- научно-методическая комиссия по культурно-образовательной деятельности.

V. Фонды хранения

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Музее, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации. Музей осуществляет включение музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации путем их регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

5.2. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Музея.

5.3. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Музея

6.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, определяемыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Владение, использование объектами культурного наследия, закрепленными за Музеем на праве оперативного управления, осуществляется в установленном законом порядке и по согласованию с уполномоченными органами охраны культурного наследия.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также внебюджетных фондов и иных источников.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

6.4. Музей осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.5. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. Музей без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

6.7. Музей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

6.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, не несет ответственность по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

6.9. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные от аренды и продажи имущества, поступают в распоряжение Музея.

6.10. Источниками формирования имущества и финансирования Музея являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- имущество, закрепленное Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, в оперативное управление;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления, дары, целевые взносы от физических и юридических лиц;
- средства грантов, полученных из бюджета Республики Татарстан, Российской Федерации и внебюджетных источников;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Федерации и Республики Татарстан.

6.11. Музей обязан представлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Музеем за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

VII. Учет, отчет и контроль деятельности Музея

7.1. Музей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Музея на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие документы:

- Устав Музея, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Музея;
- решение о создании Музея;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении Генерального директора Музея;
- положения о филиалах, представительствах Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.3. Документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.4. Размещение документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Устава, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VIII. Реорганизация или ликвидация Музея

8.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Решение о реорганизации Музея в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.3. Решение о ликвидации Музея принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.4. Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации Музея подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.5. При реорганизации или ликвидации Музея высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Музей считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. При реорганизации или ликвидации Музея, Музей обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» в установленном законодательством порядке.

8.9. Недвижимое и движимое имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Музея, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

IX. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Музея влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

9.2. В пункте 9.1 настоящего Устава под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в

том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Музея и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Музея и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

9.3. Генеральный директор Музея обязан уведомлять Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Музея обязан уведомлять Генерального директора Музея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Генерального директора Музея, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Генеральным директором Музея.

Х. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

21 (двадцать одна) листов
судебной следственной описи
по делу № 10/100/01 и 10/100/02
подпись Т.В. Копылова
[подпись]